

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2637-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 590-2018, correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "B" No.000268.

Actividades realizadas

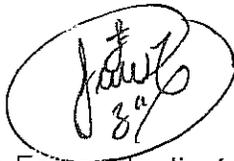
- a) Apoyar a la Dirección de Fomento de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la ley de contrataciones del Estado Decreto 57-92 del congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de Contrataciones y adquisiciones del Estado-Guatecompras-;
- b) Brindar apoyo a la realización y análisis comparativo de la ejecución presupuestarias de las compras y el Plan Anual de Compras –PAC- 2018-, que se lleve a cabo en los diferentes Centros de Costo de la Dirección de Fomento del Arte;
- c) Apoyar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que conforman la Dirección de Fomento en materia presupuestaria;
- d) Brindar apoyo a la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Fomento de las Artes, para que se realice de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos;
- e) Apoyar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección de Fomento del Arte para que garantice el alcance de sus resultados;
- f) Apoyar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos;

- g) Brindar apoyo a la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección de Fomento de las Artes; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

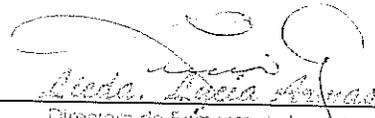
- a) Se apoyó con la solicitud de reprogramación de cuota para los pagos de boletos aéreos a México;
- b) Se apoyó en la elaboración de modificación presupuestaria para viáticos al interior del personal de fomento;
- c) Se apoyó en la generación de cuadros de Excel para llevar un mejor control presupuestario de la Dirección de Fomento.
- d) Se apoyó en la elaboración de bases para la compra directa de boletos aéreos para Gracia.
- e) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago de servicios básicos de la Dirección de Fomento de las Artes, en el mes de septiembre.

Atentamente,



Josué Fernando Jiménez Torres

Vo.Bo.



Lidia Rojas
Directora de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes